

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

1.1.5 ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ ДОЗВОЛУ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури Кропивницької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26 м. Кропивницький, 25006
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота з 8.00 до 16.15
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. 0522 30 87 90, http://dozvil.kr-rada.gov.ua , cnar@krmr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про рекламу»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Типові правила розміщення зовнішньої реклами, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Правила розміщення зовнішньої реклами в місті Кропивницькому, затверджені рішенням виконавчого комітету міської ради від 09 лютого 2009 року № 195	
Умови отримання адміністративної послуги			
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Заява на ім'я керівника робочого органу, подана не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу;</p> <p>примірник дозволу на розміщення зовнішньої реклами;</p> <p>виконання вимог чинних Правил розміщення зовнішньої реклами в м. Кропивницькому, Порядку визначення розміру плати за тимчасове користування місцем, що перебуває у комунальній власності, для розташування рекламних засобів, Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067 (у разі продовження терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами у вигляді великогабаритної рекламної конструкції, в тому числі типу біл-борд, заявник додає підготовлений та складений відповідно до вимог чинного законодавства України документ, що підтверджує належний технічний стан конструкції);</p> <p>оплата послуги</p>	
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них та назва і адреса установи (організації), в якій отримується один з необхідних документів	<i>Назва документа</i>	<i>Назва установи (організації) та її адреса</i>
Заява на ім'я керівника робочого органу, подана не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу		Заявник	
Примірник дозволу на розміщення зовнішньої реклами;			

		Висновок про належний технічний стан конструкції (у разі продовження терміну дії дозволу на розміщення великогабаритної конструкції	Експерт, що має відповідний кваліфікаційний сертифікат на виконання робіт з технічного обстеження будівель та споруд
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу, поштою через Центр надання адміністративних послуг відповідно до графіка роботи Центру	
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно	
<i>У разі платності:</i>			
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	пункт 6 Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067; Рішення виконавчого комітету міської ради від 14 грудня 2009 року № 1417 «Про затвердження розміру плати за надання послуг робочим органом»	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуг робочим органом з підготовки документації для розміщення зовнішньої реклами в місті Кропивницькому визначається на підставі калькуляції витрат	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Управління містобудування та архітектури Кропивницької міської ради: р/р UA 738201720314211021201030821 в ДКСУ у м. Київ, код ЄДРПОУ 02498694, ІПН 024986911238	
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дати реєстрації заяви	
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невиконання вимог чинних Правил розміщення зовнішньої реклами в м. Кропивницькому, Порядку визначення розміру плати за тимчасове користування місцем, що перебуває у комунальній власності, для розташування рекламних засобів, Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067 протягом терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами;	

		Відсутність підготовленого та складеного відповідно до вимог чинного законодавства України документа, що підтверджує належний технічний стан конструкції (у разі продовження терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами у вигляді великогабаритної рекламної конструкції, в тому числі типу біл-борд)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Продовжений термін дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами або відмова у його продовженні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу, поштою через Центр надання адміністративних послуг відповідно до графіка роботи Центру
16.	Примітка	За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу